



Экалагічная ўстанова
«Агра-Эка-Культура»

КАК РЕШАТЬ ЛОКАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

В помощь фермерам и сельским жителям

Минск
2015

Введение

Брошюра предназначена для фермеров, сельских жителей и дачников, которые сталкиваются с затруднениями при решении локальных вопросов или стратегических проблем. В издании описаны основные шаги, необходимые для разработки стратегии для решения проблем: постановка целей, продумывание конкретных шагов, поиск информации о законодательстве. Дана информация о том, как реализовать свои права, с кем нужно взаимодействовать для решения возникающих проблем.

Основная часть проблем, с которыми сталкиваются фермеры и сельские жители, является следствием не только недостатка правовых знаний, непонимания своих прав и возможностей, но и отсутствия сетей коммуникации, площадки для обмена опытом между сельскими жителями. Проблемы возникают также из-за системных причин: недостаточное правовое регулирование или ненадлежащая практика применения. К сожалению, часто люди не хотят самостоятельно заниматься решением своих проблем и надеются делегировать их решение кому-то другому (общественным организациям, экспертам, более опытным людям). Такая ситуация не способствует распространению положительного опыта и развитию локальных сообществ для совместного действия.

Зачастую мы не можем решить проблему без объединения ресурсов, усилий, знаний разных людей. Нередко нужно подняться над уровнем своего двора на уровень сообщества или страны для решения стратегических вопросов, которые требуют национального регулирования, принятия нового законодательства, изменения существующей практики, широкого освещения и привлечения всех заинтересованных сторон.

ПРОБЛЕМЫ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЮТСЯ ФЕРМЕРЫ И СЕЛЬСКИЕ ЖИТЕЛИ

В процессе деятельности каждый человек или организация сталкивается с препятствиями, трудностями, проблемами. Их количество зависит от сферы деятельности. Если это новое направление, такое, как органическое сельское хозяйство, трудностей больше: необходимо адаптировать новые технологии, параллельно совершенствовать нормативно-правовую базу, обучать персонал и многое другое. С другой стороны, даже в хорошо развитых областях деятельности у начинающих обязательно будут трудности, так как опыт формируется только в процессе собственных действий.

Сельские жители и фермеры сталкиваются со многими проблемами. Их можно разделить на несколько категорий.

1. ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УРОВНЯ. Например: разработать новую стратегию, новое законодательство, внести изменения в существующую нормативно-правовую базу и практику ее применения. Для решения таких проблем требуется разработка стратегии с участием всех заинтересованных сторон, проведение исследований, разработка плана действий. Для решения проблемы стратегического уровня нужно довольно много времени. Форма работы: стратегические встречи, постоянно действующие рабочие группы. Для успешной разработки и реализации стратегий очень важен человек, который бы координировал и администрировал эти процессы.

Фермеров и сельских жителей¹ волнуют следующие проблемы стратегического уровня:

Проблема

Отсутствует стратегия развития органического фермерства в Беларуси либо о ней мало знают.

Возможные пути решения

Разработать стратегию развития органического фермерства в Беларуси с участием всех заинтересованных сторон. Обсудить собственную стратегию в сочетании с общей стратегией развития органического сельского хозяйства в Беларуси. Показать необходимость разработки такой стратегии и возможные последствия ее отсутствия, чтобы заинтересованные и ответственные субъекты были мотивированы и видели потребность в такой разработке.

1 Проблемы и варианты решения (здесь и далее) были озвучены участниками семинара «Подходы к решению проблем при планировании и организации органического фермерского хозяйства», который состоялся 5-6 февраля 2015 года в Минске.

Проблема

Отсутствует государственная сертификация органической продукции. Сертификация за границей создает ряд проблем, например, там не признают белорусские биопрепараты защиты растений.

Возможные пути решения

Разработать стратегию создания национального сертификационного центра для желающих продавать органические продукты на внутреннем рынке.

Проблема

Развитие органического фермерского хозяйства требует гораздо больше инвестиций по сравнению с обычным фермерским хозяйством.

Возможные пути решения

Найти возможности влияния на создание государственной программы, обеспечивающие предоставление материальной поддержки органическим фермерам субсидий для развития фермерского хозяйства.

2. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ возникают в процессе деятельности и обычно имеют несложные решения. Такие проблемы чаще всего связаны с недостатком опыта и не развитостью спектра услуг в данной сфере, нехваткой квалифицированных экспертов и специалистов, площадок для обмена опытом и др. Для их решения нет необходимости вносить изменения на уровне системы, то есть изменять нормативно-правовую базу.

Локальные практические проблемы, актуальные для белорусских фермеров:

Проблема

Население недостаточно информировано о преимуществах органической продукции. Потенциальные потребители органической продукции не знают, кто ее производит и где ее можно купить.

Возможные пути решения

Провести информационную кампанию по продвижению органического сельского хозяйства и органических продуктов.

Проблема

Трудности в доставке продукции клиентам: у производителей органической продукции нет времени на ее продвижение.

Возможные пути решения

Открыть магазин с органической продукцией местных производителей.

Проблема

Трудности во взаимодействии с государственными органами управления и профильными инстанциями. Как действовать, если власти не хотят давать землю?

Возможные пути решения

Организовать «площадку» (Интернет-ресурс, семинары, конференции) для обмена опытом. Важен опыт коллег эффективного взаимодействия с местными органами власти, местными сообществами, другими государственными институтами.

Проблема

Недостаточно информации и опыта:

- о принципах реализации методов органического земледелия в крупных и средних фермерских хозяйствах;
- отсутствует обучение или информация об обучении методам органического сельского хозяйства и пермакультуры;
- сложно найти контакты профильных специалистов, к которым можно обращаться в трудных ситуациях;
- недостаточно площадок/литературы и/для обмена опытом.

Возможные пути решения

Организовать «площадку» (Интернет-ресурс, семинары и конференции) для обмена опытом.

См. также ответы экспертов в приложении «Вопросы-ответы».

Проблема

Отсутствуют данные, насколько оправдано органическое земледелие для больших территорий.

Возможные пути решения

Сделать или заказать анализ, насколько экономически оправдано органическое земледелие для больших территорий.

3. Самую большую группу проблем, озвученных на семинаре, можно отнести к третьей категории — **«ПРОБЛЕМЫ-ВОПРОСЫ»**. Они, по сути, не являются проблемами и решаются простыми способами — есть практически готовые ответы и решения. В основном эти проблемы-вопросы задавали те, кто только начал или только собирается заниматься фермерством или недавно переселился в сельскую местность.

Примеры вопросов (ответы смотрите в приложении «Вопросы-ответы»):

- Где найти информацию, что такое органическое земледелие, на каких принципах оно строится, кто этим уже занимается в Беларуси?
- Недостаточно информации о методах обработки и выращивания

ния культур «органическими» способами, об инструментах, приспособлениях, облегчающих ручную работу.

- Как получить землю для ведения фермерского хозяйства?
- Как получить разрешение на то, чтобы выкопать водоем на нашем участке?
- Как жить по соседству с большим предприятием (какие права и законы)?
- В каких законах и нормативных актах прописаны права гражданина на своем приусадебном участке?
- На каком расстоянии от нашего жилого дома и приусадебного хозяйства может вестись интенсивное сельское хозяйство колхозом?

Спектр озвученных участниками проблем/вопросов демонстрирует, что субъекты, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции, находятся на разном уровне. Опыт и квалификация многих из них позволяют идентифицировать стратегические для развития фермерства проблемы (как организовать систему сбыта органической продукции, как улучшить доступ к ресурсам и кредитам, как создать систему сертификации) и совместно искать пути их решения. Иными словами, фермерство в Беларуси созрело до участия в решении стратегических вопросов.

Разработка стратегий требует участия всех заинтересованных сторон, проведения соответствующих исследований. Такую работу можно осуществлять в формате стратегических встреч, постоянно действующих рабочих групп. Для такой работы важен координатор.

Для начинающих фермеров, особенно тех, кто собирается практиковать органическое сельское хозяйство, актуально создание площадок по обмену опытом. Очень важен доступ к нужным экспертам: юристам, дизайнерам, специалистам по выращиванию органической продукции. В Беларуси уже накоплен опыт развития органического сельского хозяйства, работают эксперты (как по методам органического земледелия, так и по нормативно-правовой базе).

ПОДХОДЫ К РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

Рассмотрим алгоритм решения проблем.

ШАГ 1: Формулирование проблемы

С самого начала очень важно правильно сформулировать или идентифицировать проблему.

Проблема — это негативная ситуация, которая не может «исправиться» сама по себе, если ее решением никто не занимается.

В данном определении ключевые слова «негативная ситуация» — это ситуация, которая является неприемлемой для вас, вашего окружения или иных лиц. Очень часто проблему формируют следующим образом: «проблема сельского хозяйства». Но «сельское хозяйство» само по себе не является проблемой, это — не негативная ситуация. В то же время в сфере сельского хозяйства можно выделить множество ситуаций, которые негативно влияют на разные группы людей. Например: использование избыточного количества удобрений и загрязнение окружающей среды; содержание в продуктах питания остатков пестицидов; органическая продукция не доходит до потребителей и т.д.

Второй ключевой аспект в формулировании проблемы — это то, что существующая негативная ситуация не может исправиться сама по себе, если к этому никто не прилагает усилия. Например, заморозки в мае не являются проблемой, так как их невозможно предотвратить, прилагая усилия. Грамотно сформулированные проблемы: А — при вспашке колхозных полей перепахивают дорогу и невозможно проехать к дому; Б — разное понимание правил содержания земельных участков у меня и у местной власти: местная власть требует, чтобы я вырубил декоративный кустарник на своем участке.

ШАГ 2: Анализ проблемы

Анализ проблемы состоит из следующих разделов: описание сути проблемы и описание всех причин, которые эту проблему поддерживают.

ШАГ 3: Анализ заинтересованных сторон

Заинтересованная сторона — сторона, которая может повлиять или на которую может повлиять результат действий.

Анализ *заинтересованных сторон* — определение субъектов (организаций или людей), которых проблема касается, и их интересы к проблеме. Помните, что интерес может быть как положительный — и это ваши потенциальные сторонники, так и отрицательный — и это ваши потенциальные противники, интересы которых также необходимо принимать во внимание при разработке стратегии.

По итогам анализа заинтересованных сторон Вы сможете определить, кто может стать Вашим сторонником в решении проблемы и кто является Вашим противником.

Для определения заинтересованных сторон и их отношения к проблеме можно заполнить следующую таблицу:

1 — перечислите ВСЕ заинтересованные стороны.

2 — определите заинтересованность в решении проблеме каждой из них.

3 — определите возможные роли каждого заинтересованного субъекта в процессе решения проблемы.

Заинтересованная сторона	Их отношение к проблеме	Возможная роль в решении проблемы
<p>Кто поддерживает вашу цель? Кто против того, чтобы цель была достигнута? Почему? Чем они объясняют свою мотивацию? Кого необходимо привлечь к кампании на пути к победе? Кого проблема касается? Кто влияет на решение проблемы (от кого зависит решение проблемы)? Какие еще субъекты (организации/отдельные люди) осуществляют свою деятельность в данной сфере? Какие целевые группы могут участвовать в решении проблемы? Прямо и косвенно? Кто вам нужен для решения проблемы, но еще не с вами? Кто содействует решению проблемы? Кто препятствует решению проблемы?</p>	<p>В чем состоит конкретный интерес (суть интереса)? Этот интерес положительный, отрицательный? Мнение о ситуации с позиции заинтересованной стороны. Можно ли получить сопротивление и почему?</p>	<p>Кто из заинтересованных субъектов нам нужен и в какой роли? Какие возможные пути сотрудничества? Есть/могут ли возникнуть конфликты и почему? Каковы возможные пути разрешения конфликтов?</p>

Итак, в результате шагов 2 и 3 у вас есть формулировка проблемы, причины, которые ее поддерживают. Вы знаете ваших сторонников и можете сформировать свою команду для решения проблемы. Также вы знаете тех, кто будет вам мешать в действиях по решению проблемы.

ШАГ 4: Определение способов решения проблемы

Для каждой причины, которая поддерживает проблему, найдите способы, методы, инструменты, которые могут ее ликвидировать.

Чем больше способов вы придумаете, тем больше возможностей выбора. В дальнейшем при планировании действий вы сможете выбрать наиболее подходящие для вас способы решения проблемы — наиболее дешевые, наиболее быстрые, наиболее простые и т.д. Если Вы сможете уничтожить все причины, то проблема будет решена полностью. Если убрать часть причин, то проблему можно решить лишь частично.

ШАГ 5: Постановка цели

После определения, в чем состоит проблема и какими способами вы можете убрать ее причины, можно ставить конкретную цель, которую вы будете достигать своими действиями по решению проблемы. Конкретная цель дает четкое направление процессу планирования.

Цель — это конечный положительный результат, который вы планируете получить. Цель должна соответствовать критериям SMART — быть конкретной, измеряемой, достижимой, реалистичной и иметь четкие временные границы.

Цель необходимо проверить по следующим критериям:

1. **Конкретная.** Цель должна быть четкой, конкретной. Если в цели есть слова «больше», «раньше» и т.д., обязательно указать, на сколько (рублей, минут, процентов и т.д.).

2. **Измеримая.** Результат достижения цели должен быть измеримым. «Стать счастливой» — трудно измеримый результат (и не конкретный тоже). А вот «выйти замуж» — вполне измеримый; достаточно одного взгляда в паспорт.

3. **Достижимая.** Вы должны быть способны достичь этой цели, хотя бы в потенциале. Должны обладать ресурсами (внешними и внутренними) для ее достижения либо быть способными эти ресурсы обрести.

4. **Реалистичная.** Необходимо реально оценивать свои ресурсы по достижению цели. Это не означает, что цель не должна быть амбициозной. Если цель не является реалистичной, разбейте ее на несколько реалистичных целей. Следите, чтобы цели не противоречили друг другу. Ставя цель раньше встать, нужно понимать, что придется и раньше ложиться, чтобы высыпаться, либо искать другие способы обеспечения полного восстановления организма.

5. **Определенная по времени.** Должны быть четко поставлены сроки достижения цели. Без сроков конкретной цели нет.

Например, по приведенным выше проблемам цели могут быть следующими:

А — к дате 10.10.2015 дороги со стороны д. Липковичи и со стороны деревни Крылово пригодны для проезда к дому в любое время года.

Б — местная власть не предъявляет претензии жителям нашей деревни по поводу неправильного, с их точки зрения, содержания приусадебных участков (дата — 01.01.2016).

Цель, поставленная в соответствии со SMART, фокусирует деятельность посредством измеряемых критериев, таких как целевая группа, временные рамки и т.д.

ШАГ 6: Выбор стратегии

Стратегия — это способ достижения цели, общий план действий, обычно рассчитанный на длительный период времени.

К этому шагу вы понимаете суть проблемы, знаете кто «за» и «против», составили список возможных способов для ее решения и знаете вашу цель: конкретный конечный результат, который будет достигнут в выбранный вами период.

Теперь можно приступить к выбору стратегии. Определите разные стратегии, которые могут привести к достижению цели (информационная стратегия, стратегия формирования общественного мнения, стратегия изменения законодательства и практики ее применения, стратегия просвещения и многие другие). Далее оцените каждую стратегию и решите, какая из них наиболее эффективна. Для оценки разных вариантов стратегий ответьте на следующие вопросы:

- Какая из возможных стратегий самая простая?
- Для реализации какой стратегии достаточно квалификаций (знаний и опыта) представителей Вашей команды?
- Какая из стратегий меньше всего зависит от внешних факторов?
- Какая из стратегий самая быстрая?
- Имеется ли похожий положительный опыт у других субъектов, которым Вы могли бы воспользоваться?
- Имеется ли похожий отрицательный опыт у других субъектов, на примере которого Вы могли не делать аналогичных ошибок?

ШАГ 7: Составление плана действий и бюджета

После оценки стратегий и выборе приоритетной стратегии составьте шаги по ее реализации — план действий. В хронологической последовательности опишите основные шаги и виды деятельности, которые помогут Вам достичь поставленной цели и решить проблему, которая Вас беспокоит.

Продумайте, что Вам нужно для выполнения плана по решению проблемы. Разработайте бюджет: определите ресурсы (людские, материальные, технические, технологические и др.), которые вам необходимы для достижения поставленной цели. Оцените, где и как можно получить необходимые ресурсы. Если для этого вам надо приложить определенные усилия и это потребует много времени, не забудьте учесть этот шаг в плане действий.

Итак, вы знаете, как сделать хороший план, чтобы решить проблему. Далее описаны способы и инструменты, которыми вы можете использовать.

Но самое важное — действовать. Если вас действительно волнует проблема — начинайте работать!

ИНСТРУМЕНТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Итак, мы определились с заинтересованными сторонами, их интересами, проблемами и препятствиями в решении вопроса, который нас интересует. Сейчас необходимо определить методы и инструменты, которые мы можем использовать при взаимодействии с этими субъектами. Надо понимать, на кого направлено то или иное действие, какие цели мы преследуем, совершая его, а также оценить возможные последствия — как негативные, так и позитивные.

Каждый инструмент может работать или не работать в зависимости от ситуации и субъекта (заинтересованной стороны), на которые мы хотим воздействовать (донести до него информацию, склонить на нашу сторону, получить совершение каких-то действий).

Мы немного расскажем об инструментах, которые можно и нужно использовать. Не забывайте, список открыт и всегда можно придумать что-то иное, спросить у других фермеров, экспертов, узнать из их опыта, что лучше и эффективнее использовать. Не надо думать, что существует одна универсальная схема действий для всех проблем. Каждая проблема уникальна. Может быть так, что запрос или коммуникация с представителем государственного органа сработали в одном случае, но не сработают в другом.

В разделе «Важные нормативно-правовые акты» вы найдете список законодательства, с которым полезно ознакомиться, чтобы не только знать, какие права у вас есть, но и иметь возможность ссылаться на документы.

Инструменты мы условно разделили на несколько групп, в зависимости от того, на достижение каких целей они направлены.

1. Сбор и анализ информации:

- **Аналитика**

Прежде чем приступить к решению какой-то проблемы, желательно исследовать область и опыт предшественников. Возможно, кто-то уже занимался решением такой проблемы, и существует примерный алгоритм действий, описан успешный или неудачный опыт.

Потому, прежде чем бросаться в бой, нужно изучить уже существующую информацию, спросить у коллег, не сталкивались ли они с подобными проблемами. Также полезно изучить правовое регулирование вопроса, чтобы понять, какие права и обязанности у вас есть, и что должны были предпринять другие субъекты.

- **Поиск экспертов**

Надо найти людей с опытом и знаниями, интересующими вас. Возможно, это академики или сотрудники университета, представители общественных организаций или другие фермеры.

- **Проведение экспертиз, расследования**

Законодательством предусмотрена возможность проведения гражданами общественной экологической экспертизы (см. приложение 2).

2. Информационная деятельность:

Информационная деятельность зачастую является залогом успеха, особенно в решении стратегических вопросов. Это — неотъемлемая составляющая ваших действий.

Для более эффективного решения вопросов или проблем нужно говорить о них, информировать о своей деятельности, привлекать внимание общественности. Так Вы можете привлекать сторонников и оказывать воздействие на чиновников, ответственных за принятие решения, а также делиться с другими вашим опытом.

Средства для информационной деятельности:

- пресс-релизы;
- листовки;
- онлайн петиции, коллективные обращения;
- коммуникация со СМИ: интервью, статьи в газетах, на сайтах.

Пресс-релиз — сообщение, которое рассылается в средства массовой информации, содержащее в себе новость, информацию о каком-то событии или чьей-то позиции или действии. Рассылка пресс-релиза предполагает, что, получив его, журналист или редактор заинтересуется данной информацией и опубликует ее или на ее основе сделает статью, интервью, проведет расследование.

Важно! Информация обязательно должна быть своевременной, актуальной и достоверной. Максимально просто и четко излагайте мысли, старайтесь быть понятными другим жителям, читателям. Не увлекайтесь специальной терминологией, не перенасыщайте текст лишней информацией.

В пресс-релизе указывайте ваш контактный телефон, чтобы журналисты имели возможность получить дополнительную информацию, взять ваш комментарий, уточнить сведения.

Листовка — распечатанный информационный материал. Если вы хотите привлечь внимание людей к проблеме, а также вовлечь их в деятельность, листовка может быть весьма эффективным средством. Не пишите много текста, старайтесь кратко и лаконично излагать суть проблемы. Обязательно сообщите, как люди могут помочь, что именно они могут сделать — подписать петицию, собрать подписи, позвонить, прийти.

Онлайн-петиции — есть специальные ресурсы, где можно организовать сбор подписей под обращением, к примеру, на change.org, avaaz.org. Продумайте, кому вы хотите направить обращение (это может быть и несколько адресатов). При написании текста сформулируйте, что вы хотите, чтобы эти организации или люди сделали. Обращение также должно быть написано простым, понятным языком. Должна быть описана суть проблемы, к каким последствиям может привести отсутствие ее решения и то, что вы предлагаете сделать для решения проблемы. Не надо возлагать большие надежды на онлайн-обращение, это не может служить единственным методом решения проблемы. Скорее, это средство привлечения внимания общественности. Также помните, что есть четкие требования к содержанию обращения, чтобы оно было принято и рассмотрено: кому отправляется, суть обращения, отправитель (ФИО, адрес полностью, электронная почта).

3. Взаимодействие со сторонниками и противниками:

- Обращения в государственные органы.
- Взаимодействие с местными депутатами.
- Обращение к общественным организациям.
- Переговоры, встречи, обращения.

Про то, как писать обращения, что в них должно содержаться, сроки получения ответов и возможности обжалования — смотрите подробнее в разделе «Обращения граждан».

Не переставайте искать заинтересованных людей, организации, помните, у каждого может быть свой ценный вклад: кто-то подскажет эксперта, кто-то поможет написать обращение, кого-то владеет полезными контактами или сам сталкивался с похожей проблемой.

Когда вы идете на переговоры, предварительно четко продумайте:

- Что вы хотите от ваших оппонентов.
- Что вы им предлагаете. Возможно, это какие-то выгоды, бонусы, которые они получают от принятия вашей позиции или совершения определенных действий, или позитивный имидж в глазах общественности, или отсутствие и недопущение социальной напряженности.
- Альтернативный вариант, который вы предложите.
- Максимальные уступки, на которые вы готовы пойти.

Правила коммуникации с чиновниками

Будьте максимально вежливы, говорите с людьми на их языке. К разговору с чиновниками лучше заранее подготовиться, уметь обосновать и аргументировать свою позицию. Для этого не лишне проконсультироваться с экспертами и специалистами по техническим вопросам. Нужно знать и свои права, и обязанности сотрудников государственных органов, чтобы понимать, что вы можете и чего ожидать. При правильной коммуникации, корректной и аргументированной, чиновники могут стать вашими союзниками.

При донесении информации и описании проблемы старайтесь концентрироваться на позитивных сторонах. Делать позитивный посыл весьма важно, это больше располагает людей и побуждает к совершению действий. К примеру, не «мы против вырубке леса», а «мы за сохранение леса».

Правильно воспользовавшись данной информацией, не переставая предпринимать шаги для решения проблемы, привлекая союзников и партнеров, вы обязательно добьетесь результата. Помните, что к каждому нужен свой подход: манера общения с местными жителями не подходит для чиновников или бизнес-структур.

Сейчас вы вооружены знаниями. Дополнительная информация и полезные контакты — в приложениях. Желаем успеха в вашей деятельности!

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Обращения граждан регулируются законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Существуют следующие виды обращений граждан:

- Заявление.
- Предложение.
- Жалоба.

Обращения могут быть:

- индивидуальными (от одного гражданина);
- коллективными (от двух и более граждан).

ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ОБРАЩЕНИЙ:

Если под обращением подписались тридцать и более граждан, то оно подлежит рассмотрению с выездом на место возникновения проблемы, в связи с которой было подано коллективное обращение (если иное не вытекает из обращения). Должностное лицо непосредственно, а не только по документам, знакомится с обстоятельствами, породившими проблемную ситуацию.

Если в ответе не указано, что ситуация рассмотрена с выездом на место, это является нарушением порядка рассмотрения обращения и может быть обжаловано.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: ЕСЛИ В ОБРАЩЕНИИ НЕ УКАЗАНО ЛИЦО И АДРЕС, НА КОТОРЫЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ НАПРАВЛЕН ОТВЕТ, ТО ОН БУДЕТ НАПРАВЛЕН ПЕРВОМУ, КТО УКАЗАН В ПОДПИСНОМ ЛИСТЕ.

СРОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ

- Подача заявлений и предложений сроком не ограничивается.
- Подача жалобы ограничивается тремя годами с момента, когда вы узнали или должны были узнать о нарушении¹.
- Судебное обжалование ответа вышестоящего госоргана – один месяц.
- Замечания и предложения в рамках общественных обсуждений — двадцать пять дней.

ФОРМА ОБРАЩЕНИЙ МОЖЕТ БЫТЬ:

- Письменная.
- Электронная.
- Устная.

¹ Согласно ст.11 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Оптимальным будет обращение в письменной форме, отправленное по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Обязательно сохраняйте почтовую квитанцию об отправке письма. Дату получения и вручения всегда можно узнать по номеру отправления на сайте «Белпочты».

В случае направления электронного обращения лучше всего позвонить в канцелярию госоргана и уточнить, зарегистрировано ли обращение, а также узнать его регистрационный номер.

Устное обращение можно сделать как по телефону, так и через личный прием граждан (государственные органы обязаны проводить личный прием граждан).

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

1. Письменные обращения должны содержать:

- Название и адрес органа либо должность лица, которому направляется обращение;
- Фамилию, имя, отчество либо инициалы гражданина-отправителя, адрес его местожительства (пребывания) и/или места работы (учебы);
- Изложение сути обращения;
- Личную подпись гражданина (граждан);
- Дату.

2. Электронные обращения должны содержать:

- Название и адрес органа либо должность лица, которому направляется обращение;
- Фамилию, имя, отчество либо инициалы гражданина-отправителя, адрес его местожительства (пребывания) и/или места работы (учебы);
- Адрес электронной почты заявителя;
- Изложение сути обращения;
- Дату.

3. Старайтесь в конце обращения **четко формулировать просительную часть**, конкретизировать ваши просьбы, требования (прошу, требую и т.д. предоставить такую-то информацию, проверить такие-то факты, принять меры и т.д.).

4. Если вы в своем обращении запрашиваете экологическую информацию, **обязательно надо указать форму ее предоставления**.

Порядок запроса и предоставления экологической информации регулируется положениями Закона «Об охране окружающей среды» (ст. 74).

5. Если ранее вы обращались в какие-либо государственные органы по такому же вопросу, то в обращении необходимо указать ре-

зультаты предыдущего рассмотрения с приложением копий ответов либо документов (при их наличии), подтверждающих данную информацию¹.

6. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Необходимо указывать факты и избегать эмоциональной оценки проблемы.

За клевету и оскорбление предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность; излагайте только факты, аргументированную и обоснованную информацию².

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ:

- Отказ в приеме обращений не допускается.
- Все обращения подлежат обязательной регистрации. Проконтролируйте, чтобы обращение было зарегистрировано. Узнайте его входящий номер и дату регистрации. Также можно узнать исполнителя по вашему обращению, связаться с ним для уточнения сроков и содержания ответа.
- С момента регистрации исчисляется срок, предусмотренный законом для рассмотрения обращения.

Для письменных обращений он составляет пятнадцать календарных дней. Если госорган сочтет, что ваше обращение требует дополнительного изучения и проверки, будет установлен срок в один месяц.

ЕСЛИ ОБРАЩЕНИЕ НАПРАВЛЕНО НЕ В ТОТ ОРГАН

Если обращение ошибочно направлено не в соответствующий госорган, то данный орган обязан *в течение 5 (пяти) календарных дней* направить обращение для рассмотрения компетентному госоргану либо оставить без рассмотрения и уведомить об этом вас с разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

ОБЖАЛОВАНИЕ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЕ

- Ответ на обращение должен быть обоснованным.
- В случае если вас не устраивает ответ на ваше обращение, можно обжаловать его в вышестоящей инстанции³.
- Нарушением законодательства об обращениях является не разъяснение порядка обжалования (если обращающемуся в чем-то

¹ Ст.12 закона «Об обращениях граждан и юридических лиц».

² Ответственность за клевету и оскорбление предусмотрена ст. 9.2, 9.3 КоАП, а также ст. 188, 189 УК.

³ Ст. 20 закона «Об обращениях граждан и юридических лиц».

отказано), а также направление ответа не на языке обращения.¹

- Если ответ не поступил в установленный законодательством срок (один месяц), вы вправе обратиться в прокуратуру с заявлением о привлечении виновного должностного лица к административной ответственности.²
- Ответ на жалобу в вышестоящую организацию вы имеете право обжаловать в суде (при соблюдении досудебного порядка обжалования).³

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Законодательством предусмотрено возможность проведения гражданами общественной экологической экспертизы.

Регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Закон Республики Беларусь от 26.11.1992 N 1982-XII «Об охране окружающей среды»;
2. Закон Республики Беларусь от 09.11.2009 N 54-3 «О государственной экологической экспертизе»;
3. Положение о порядке проведения общественной экологической экспертизы, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.10.2010 № 1592.

Объектами общественной экологической экспертизы могут выступать:

- градостроительные проекты общего планирования, специального планирования, детального планирования, архитектурные проекты застройки территорий;
- обоснования инвестирования в строительство, архитектурные и строительные проекты, для которых требуется проведение оценки воздействия на окружающую среду (за исключением текущего и капитального ремонта таких объектов).

Для проведения общественной экологической экспертизы необходимо сделать следующее:

1 Ст. 18 закона «Об обращениях граждан и юридических лиц».

2 КоАП. Ст. 9.13. «Нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц. Отказ в приеме обращения гражданина или юридического лица, либо нарушение установленных сроков рассмотрения такого обращения, либо не информирование заявителя о решении, принятом по результатам рассмотрения обращения, либо неправомерный отказ заявителю в ознакомлении с материалами, непосредственно относящимися к рассмотрению обращения, либо принятие в пределах своей компетенции мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и (или) законных интересов заявителя влекут наложение штрафа в размере от четырех до десяти базовых величин.»

3 Закон «Об обращениях граждан и юридических лиц», ст. 20

- направить заказчику проекта (в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в СМИ объявления об общественном обсуждении) заявление о намерении провести общественную экологическую экспертизу;
- получить от заказчика (на протяжении 20 рабочих дней с даты получения заказчиком вашего заявления) проектную документацию (за исключением информации, доступ к которой ограничен или запрещен);
- привлечь специалистов в той области, в которой будет проводиться экологическая экспертиза;
- разместить в СМИ, где было опубликовано объявление об общественном обсуждении (на протяжении 7 дней после получения проектной документации от заказчика) сообщение о проведении общественной экологической экспертизы. Структуру содержания сообщения смотрите в Положении о порядке проведения общественной экологической экспертизы, утвержденного Советом Министров Республики Беларусь от 29.10.2010 № 1592.

Срок проведения общественной экологической экспертизы *не должен превышать 1 месяца* со дня предоставления Вам проектной документации со стороны заказчика. И если вы планируете проводить общественную экологическую экспертизу, начинайте искать экспертов заранее.

Общественная экологическая экспертиза проводится специалистами, обладающими специальными знаниями в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, а также специалистами в определенных областях науки, техники и иных сферах деятельности.

В случае выявления специалистами несоответствия каких-либо проектных решений по объекту общественной экологической экспертизы требованиям законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов в выводах заключения указываются положения (требования) нормативных правовых актов, которым не соответствуют проектные решения, и дается разъяснение по каждому выявленному несоответствию.

Заключение подписывается специалистами, проводившими общественную экологическую экспертизу проектной документации, и оформляется в четырех экземплярах.

Если вам не удалось добиться желаемого результата, не прекращайте действовать. Очень важно контролировать процесс реализации проекта. К примеру, если вы выступали за отмену строительства свинокомплекса вблизи деревень, но этот объект все равно

строится — это не повод опускать руки. Нужно тщательно контролировать безопасность строительства и деятельность объекта: действительно ли строительство осуществляется в утвержденных границах, не стекают ли отходы на поля или в близлежащий лес или реку, не были ли вырублены деревья, расположенные вне границ отведенного под строительство участка. Если вы заметили нарушения или предполагаете, что они могут быть, обращайтесь в соответствующие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ:

1. Где найти алгоритмы действий и ключевые моменты для решения наиболее актуальных проблемных ситуаций, с которыми сталкиваются фермеры или люди, желающие стать фермерами.

Готовых алгоритмов для решения ВСЕХ проблем нет, каждая проблема может быть уникальной. Возможные инструменты для решения проблем смотрите в этой брошюре.

Если в процессе решения какой-либо проблемы разработан алгоритм действий, важно иметь общий для всех Интернет-ресурс, где можно было бы его (новый алгоритм) разместить. Можно воспользоваться сайтом agracultura.org для размещения информации о своем опыте. Некоторые актуальные для фермеров и сельских жителей алгоритмы действий можно найти в справочнике алгоритмов «Зеленого Дозора» (dozor.greenbelarus.info).

2. Как защитить себя, если власти требуют, чтобы земля вспахивалась и на ней «был порядок» (не росло ничего, кроме культурных растений)? Органическое сельское хозяйство предполагает сохранение участков дикой растительности для поддержания устойчивости экосистемы.

На сегодняшний день белорусское законодательство не предусматривает возможности не обрабатывать земельный участок, предоставленный для ведения сельского хозяйства.

В соответствии с Кодексом о земле землепользователи должны предотвращать зарастание сельскохозяйственных земель древесно-кустарниковой растительностью (насаждениями) и сорняками. Под сорняками понимаются нежелательные растения, произрастающие в посевах и насаждениях культурных (сельскохозяйственных, декоративных) растений и наносящие им вред (замедление роста и снижение урожайности растений, ухудшение их качества, иное вредное воздействие), а также способствующие распространению вредных организмов (Статья 1 Закона Республики Беларусь «О защите растений» от 25.12.2005 N 77-3). Постановлением Министерства сельско-

го хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 22.08.2006 N 48 установлен перечень особо опасных сорняков.

Землепользователь должен сохранять плодородие почв и иные полезные свойства земель, а также осуществлять иные мероприятия по охране земель, которые включают в себя комплекс агрохимических мероприятий (внесение органических, минеральных удобрений, макро- и микроудобрений, проведение мелиоративных, культурологических и иных работ). Но у землепользователя нет права не использовать земельный участок по целевому назначению. При неиспользовании в течение одного года земельного участка, предоставленного для ведения сельского хозяйства, право частной собственности может быть прекращено по постановлению суда (Статья 60 Кодекса Республики Беларусь о земле от 23.07.2008 N 425-3). Также это влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя — до двадцати пяти базовых величин, а на юридическое лицо — до ста базовых величин (Статья 15.10 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

В данной ситуации можно посоветовать разъяснить представителям местных властей принципы органического сельского хозяйства и устойчивого землепользования (можно найти информацию на сайтах www.ifoam.bio и agracultura.org или обратиться в общественные организации за экспертной поддержкой (см. Приложение «Полезные контакты»).

3. В какие контролирующие службы обращаться, если в результате сельскохозяйственной деятельности колхоза загрязняется близлежащий ручей? При этом на поле образуются овраги, по которым все внесенные химикаты вымываются в ручей.

Для составления протокола об административном правонарушении и привлечении к виновных к ответственности можно обратиться в:

- местные органы государственного санитарного надзора или в органы Минприроды (инспекции);
- Государственную инспекцию охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь;
- организации, ведущие охотничье и рыболовное хозяйство в охотничьих и рыболовных угодьях.

За загрязнение либо засорение поверхностных или подземных вод предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере от 4 до 20 базовых величин, на индивидуального предпринимателя — до 100 базовых величин, на юридическое лицо — до 500 базовых величин (Статья 15.51 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

4. Как получить земельный участок?

По вопросам выделения земельного участка необходимо обращаться в сельский, поселковый или районный исполнительный комитет. Там же можно получить консультации. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам установлен Указом Президента Республики Беларусь от 27.12.2007 N 667 «Об изъятии и предоставлении земельных участков».

Сельскохозяйственным организациям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам для ведения сельского хозяйства, а также гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных земельные участки предоставляются без проведения аукциона.

5. Какую площадь мы имеем право взять в собственность или пожизненное наследуемое пользование для приусадебного хозяйства?

Для ведения личного подсобного хозяйства в сельских населенных пунктах, поселках городского типа гражданам, зарегистрированным по месту жительства в этих населенных пунктах или в иных населенных пунктах, расположенных на территории соответствующего сельсовета, в частную собственность или в пожизненное наследуемое владение может быть предоставлен земельный участок размером до 1 гектара (с учетом размера земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания жилого дома на территории данного сельсовета). Дополнительно в таких населенных пунктах в аренду могут предоставляться земельные участки, размер которых не может превышать 3 гектаров. По вопросам выделения земельного участка необходимо обращаться в сельский, поселковый или районный исполнительный комитет

6. Необходимо ли получение разрешения, чтобы выкопать пруд на своем земельном участке?

Граждане могут возводить пруды-копани¹ в границах предоставленных им земельных участков без разрешения и проектной документации. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проектирование, возведение и ликвидация поверхностных водных объектов, в том числе обводненных карьеров и прудов-копаней возможно только на основании проектной документации, утвержденной в установленном порядке.

Пруды-копани, расположенные в границах земельных участков, предоставленных юридическим лицам, гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, находятся в обособленном во-

¹ Пруд-копань — искусственный водоем с площадью поверхности воды до 0,01 гектара и глубиной не более 2 метров в специально созданном углублении земной поверхности, предназначенный для накопления и хранения воды.

допользовании. Это означает, что другие водопользователи могут осуществлять пользование водоемом только с согласия водопользователей, которым эти водные объекты (их части) предоставлены в обособленное водопользование (за исключением случаев ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) их последствий). Обособленное водопользование осуществляется на основании документов, удостоверяющих права на земельные участки.

7. Как жить по соседству с большим предприятием (какие права есть у жителей, какие законы).

До ввода промышленного объекта в эксплуатацию

Жители районов, прилегающих к территории промышленных предприятий, могут получить информацию о строящемся промышленном объекте на стадии подготовки проектно-сметной документации, если требуется разработка оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках проведения общественного собрания и общественной экологической экспертизы (Приложение 2). В соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе» от 9 ноября 2009 г. №54-З отчет об оценке воздействия на окружающую среду является частью проектной документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу. Документы, регламентирующие разработку отчета оп ОВОС: Положения о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2010 г. № 755 (в ред. от 29.03.2013 № 234); ТКП 17.02-08-2012 (02120) «Охрана окружающей среды и природопользование. Правила проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и подготовки отчета».

Что могут сделать жители:

1. На сайте местных органов власти найти уведомление о проведении общественных обсуждений. К уведомлению в электронном виде будет прилагаться отчет об оценке воздействия на окружающую среду. В течение 10 календарных дней подать прошение о проведении общественного собрания.
2. После объявления даты общественного собрания на сайте местных органов власти — участвовать в работе общественного собрания.
3. Инициировать проведение общественной экологической экспертизы.

После ввода промышленного объекта в эксплуатацию

В соответствии с санитарными правилами и нормами № 1.1.8-24-2003 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-

эпидемических и профилактических мероприятий» на границе жилой застройки с промышленным предприятием должен быть организован производственный лабораторный контроль за уровнем физических воздействий и состоянием качества атмосферного воздуха с целью снижения воздействия неблагоприятных факторов на население.

Для промышленных предприятий устанавливаются размеры санитарно-защитной зоны как базовых, так и расчетных размеров. Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы «Требования к организации санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами воздействия на здоровье человека и окружающую среду», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 35 от 15.05.2014 устанавливают требования к организации санитарно-защитных зон действующих, проектируемых, строящихся и реконструируемых предприятий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами воздействия на здоровье человека и окружающую среду. В соответствии с требованиями инструкции «Гигиенические требования к составу проекта санитарно-защитной зоны», утвержденной Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 24.12.2010, рег. № 120-1210 проект санитарно-защитной зоны предприятия должен включать план-график мероприятий по сокращению негативного воздействия на окружающую среду; план-график выполнения мероприятий по организации, благоустройству и озеленению территории; программ производственного лабораторного контроля качества атмосферного воздуха на границе санитарно-защитной зоны.

Проекты санитарно-защитной зоны предприятия являются объектами государственной санитарно-гигиенической экспертизы. Санитарно-гигиеническое заключение о соответствии (не соответствии) требованиям законодательства Республики Беларусь в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения выдается государственным учреждением «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областными центрами гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, городскими, районными, зональными центрами гигиены и эпидемиологии.

Что могут сделать жители:

1. Сделать запрос либо на предприятие, либо в областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, либо в городской, районный, зональный центр гигиены и эпидемиологии о программе производственного лабораторного контроля определенно-

го предприятия с просьбой указать точки проведения контроля, перечня веществ, а также результатов проведенных замеров.

2. В случае создания дискомфортных условий проживания, жители могут обратиться с жалобой и запросом провести замеры уровня шума и концентраций загрязняющих химических веществ в атмосферном воздухе в районе их дома в областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, городские, районные, зональные центры гигиены и эпидемиологии.

См. СанПиН С33-2014-2

8. Где найти реализованные варианты дизайна органического участка, на котором выращивают органическую продукцию? Каково правильное расположение посадок?

В Интернет много такого рода ресурсов. Главное — помнить, что экологический подход основан на изучении и учете особенностей каждого участка, поэтому готовые варианты могут быть только примером. Нужно знать принципы экологического дизайна и творчески применять их. Копировать готовые решения не стоит, т.к. каждый участок индивидуален. Можно скачать брошюру о планировании участка: http://agracultura.org/uploads/files/sozd_ust_hoz.pdf или получить консультацию в экологическом учреждении «Агро-Эко-Культура» (см. приложение «Полезные контакты»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО: ПОЛЕЗНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Республики Беларусь о земле от 23.07.2008 N 425-3.
2. Водный кодекс Республики Беларусь от 30.04.2014 № 149-3.
3. Кодекс Республики Беларусь Об административных правонарушениях от 21.04.2003 № 194-3 (ред. от 11.07.2014).
4. Закон Республики Беларусь от 26.11.1992 N 1982-XII «Об охране окружающей среды».
5. Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3.
6. Закон Республики Беларусь «О растительном мире» от 14.06.2003 № 205-3 (ред. от 22.01.2013).
7. Закон Республики Беларусь «О защите растений» от 25.12.2005 N 77-3.
8. Закон Республики Беларусь «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 18.02.1991 N 611-XII.

9. Закон Республики Беларусь от 11.11.2002 N 149-З «О личных подсобных хозяйствах граждан».
10. Закон Республики Беларусь от 09.11.2009 N 54-З «О государственной экологической экспертизе».
11. Указ Президента Республики Беларусь от 27.12.2007 N 667 «Об изъятии и предоставлении земельных участков».
12. Указ Президента Республики Беларусь от 28.01.2008 N 50 «О мерах по упорядочению деятельности садоводческих товариществ» (вместе с «Положением о садоводческом товариществе»).
13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.10.2010 N 1592 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественной экологической экспертизы».
14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.05.2010 N 755 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 9 ноября 2009 года — «О государственной экологической экспертизе» (вместе с «Положением о порядке проведения государственной экологической экспертизы», «Положением о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»).
15. Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 22.08.2006 N 48 «Об установлении перечня особо опасных вредителей, болезней растений и сорняков».
16. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.09.2012 N 149 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к применению, условиям перевозки и хранения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений», Гигиенического норматива «Гигиенические нормативы содержания действующих веществ пестицидов (средств защиты растений) в объектах окружающей среды, продовольственном сырье, пищевых продуктах» и признании утратившими силу некоторых постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

Экологическое учреждение Агро-Эко-Культура — можно проконсультироваться по вопросам органического сельского хозяйства и Пермакультуры, получить публикации по этим темам: agroecoculture@gmail.com

Сайт об органическом сельском хозяйстве и Пермакультуре в Беларуси: www.agracultura.org

Публикации и статьи об органическом сельском хозяйстве и пермакультуре:

<http://agracultura.org/publications/page-1.html>

<http://agracultura.org/publications/page-2.html>

<http://agracultura.org/articles/practical/page-1.html>

Портал «Зеленой сети» — товарищества, объединяющего экологические организации Беларуси

<http://greenbelarus.info/>

Зеленый Дозор (<http://dozor.greenbelarus.info/>) — общественное экологическое движение активных граждан, созданное с целью решения экологических проблем Республики Беларусь через контроль выполнения природоохранного законодательства и предотвращение его нарушений. Пишите на адрес [greendozor@gmail.com](mailto:greenдозор@gmail.com)

Принципы и определение органического сельского хозяйства: http://infohub.ifoam.bio/sites/default/files/page/files/doa_russian.pdf и http://www.ifoam.bio/sites/default/files/poa_russian_web.pdf

По вопросам обучения методам органического сельского хозяйства и пермакультуры обращайтесь по адресу agroecoculture@gmail.com и следите за объявлениями о семинарах на сайте www.agracultura.org

По вопросам, касающимся защиты экологических прав граждан, обращайтесь в правовую службу Товарищества «Зеленая сеть», greenbelarus.info, greenbelarus@gmail.com

Оглавление

Введение	2
Проблемы, с которыми сталкиваются фермеры и сельские жители	3
Подходы к решению проблем	6
Инструменты взаимодействия с заинтересованными сторонами	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Обращение граждан	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Общественная экологическая экспертиза	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Вопросы – ответы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Законодательство: полезные нормативные правовые акты	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Полезные контакты	26

Авторы текста:

*Ирина Беляя, Марина Дубина, Лана Семенас,
Татьяна Синица, Ирина Усова*

Об авторах:

Ирина Беляя — тренер, консультант по организационному развитию, координатор «Зеленого Дозора»

Марина Дубина — эксперт Товарищества «Зеленая сеть»

Лана Семенас — канд.с.х.н., эксперт по органическому сельскому хозяйству

Татьяна Синица — юрист Товарищества «Зеленая сеть»

Ирина Усова — эксперт по ОВОС, председатель центрального совета МОО «Экопроект»

Дизайн обложки и верстка *Татьяна Дубкова*

*В оформлении обложки использованы работы
белорусского художника Василия Пешкуна*

*Выражаем признательность участникам семинара
«Подходы к решению проблем при планировании и организации
органического фермерского хозяйства»,*

